

Liebe Examenskandidat*innen,

Wie bekomme ich die Protokolle?

Sobald Ihr Eure Ladung zur mündlichen Prüfung erhalten habt und wir Euch über den genauen Zeitpunkt der Freischaltung des Systems informiert haben, könnt Ihr unter <https://examen.juhei.de/> eine Verpflichtungserklärung und ein SEPA-Mandat erstellen. Druckt diese Formulare aus und unterschreibt sie(!). Vergesst nicht die vollständig ausgefüllten Formulare mitzubringen, ansonsten können wir euch leider keine Protokolle ausgeben.

Was brauche ich bei der Abholung?

- Ihr braucht: Lichtbildausweis und ggf. den Studierendenausweis (für die Kopierer).
- Außerdem benötigt ihr die Formulare (Verpflichtungserklärung **und** SEPA-Mandat). Diese füllt ihr am PC oder am Handy aus und bringt sie ausgedruckt mit.
- Die Ausgabe der Protokolle erfolgt nach Erhalt der Formulare und des Lichtbildausweises als Pfandhinterlegung.
- Bitte füllt die Zettel **LESERLICH, VOLLSTÄNDIG** und mit richtigen Angaben aus.
- Nun könnt ihr die Protokolle für **20 Minuten** im Seminar kopieren oder abfotografieren. Bitte bringt sie danach umgehend zurück.

Die Protokolle können unmittelbar oder mittelbar durch eine Vollmacht im Seminar abgeholt werden. Wir verschicken sie nicht. Bitte beachtet dabei, dass SEPA-Mandate nur für Konten ausgestellt werden dürfen, für die man bei der Bank als Bevollmächtigter eingetragen ist. Wenn ihr eure Protokolle von jemand anderem abholen lasst, muss diese Person also gegebenenfalls ein Mandat für ihr eigenes Konto ausstellen.

Wie gebe ich meine Protokolle richtig ab?

- FRISTGERECHT** bis zum **01.11.2026!** Bitte beachtet, dass unsere angegebenen Fristen nicht zu diskutieren sind. Wir werden die **50 Euro** bei Fristüberschreitung einziehen und uns im Falle eines Widerspruchs rechtliche Schritte vorbehalten.
- Das Protokoll ist nach dem Leitfaden ([Schwerpunkt/Staatsteil](#)) zu erstellen. Bitte habt Verständnis, dass wir davon abweichende Protokolle nicht entgegennehmen können.
- Die Protokolle mit dem **Aufteilungsbogen** müssen dann per Mail an buero@juhei.de eingereicht werden.
Bitte habt Verständnis, dass wir **Abgaben vor Ort** im Büro leider **nicht annehmen** können.
- Wenn Ihr die Protokolle an die oben genannte Mail schickt, speichert sie bitte in **getrennten Dokumenten**. Der Umfang der Protokolle sollte insoweit angemessen sein, dass spätere Prüflinge den Prüfungsablauf nachvollziehen können.

- Das SEPA-Mandat wird im Rahmen der Abgabe von uns vernichtet. Bei Einreichung der Protokolle erhaltet Ihr von uns eine Bestätigung.
- Wir nehmen auch aufgeteilte Protokolle an. Das heißt, jede*r aus Eurer Prüfungsgruppe fertigt nur ein Protokoll zu einer*m der drei Prüfer*innen an.
- Bei der Protokollausgabe gibt jede*r von Euch eine Verpflichtungserklärung und ein Lastschriftmandat ab. Bei der Protokollabgabe wird das Lastschriftmandat vernichtet, wenn der Aufteilungsbogen vorliegt und Ihr diejenigen Protokolle abgegeben habt, zu deren Anfertigung Ihr Euch verpflichtet habt.

Aufteilungsbogen

- Hier könnt ihr euch innerhalb eurer Prüfungsgruppe die Protokolle nach Rechtsbereich aufteilen. Jeder schreibt dann nur ein Protokoll.
- Wir nehmen nur aufgeteilte Protokolle an, wenn im Vorfeld auch ein **Aufteilungsbogen** ausgefüllt und abgegeben wurde. Gerne könnt ihr diesen auch am PC oder Handy ausfüllen und ausgedruckt mitbringen.

Was habe ich bei der Fachschaftsinitiative unterschrieben?

1. Die Verpflichtungserklärung

Dies ist der Vertragstext (Bsp. Schwerpunkt):

Hiermit erkläre ich mich bereit, von der oben angegebenen Schwerpunktbereichsprüfung ein Protokoll anzufertigen, unabhängig davon, ob ich für den oben angegebenen Prüfer Protokolle erhalten habe. Als Kautionsleistung werde ich dem Verein der Freunde & Förderer der juristischen Studentenschaft Heidelberg e.V. ein SEPA-Lastschriftmandat in Höhe von EUR 50,00 ausstellen. Wenn ich das Protokoll nicht bis zum 01.11.2026 einreiche, ist der Verein der Freunde & Förderer der juristischen Studentenschaft Heidelberg e.V. berechtigt, mein SEPA-Lastschriftmandat in Höhe von EUR 50,00 als Vertragsstrafe einzulösen. Ich bin damit einverstanden, dass mein SEPA-Lastschriftmandat nicht zurückgesandt, sondern vernichtet wird. Hiermit bestätige ich, dass ich meine Daten wahrheitsgemäß und vollständig angegeben habe. Außerdem verpflichte ich mich, die Protokolle nicht an Dritte weiterzuleiten.

Bitte beachtet, dass für den Schwerpunkt und den Staatsteil zwei verschiedene Verpflichtungserklärungen und Lastschriftmandate ausgefüllt werden müssen.

2. Das SEPA-Mandat lösen wir nach Fristablauf ein, solltest Du uns kein(e) Protokoll(e) abgeben!

Wir wünschen Euch viel Erfolg bei den Prüfungen!

Eure Fachschaftsinitiative :)